

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от 30.03.2021 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Кукеевская ООШ»


Х.С. Ахатов

Введено в действие приказом № 26
от 30 марта 2021 года



Положение
о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных
планов воспитательной работы МБОУ «Кукеевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) МБОУ «Кукеевская ООШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кукеевская ООШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Кукеевская ООШ» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кукеевская ООШ»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Кукеевская ООШ».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Кукеевская ООШ» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, МБОУ «Кукеевская ООШ» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Кукеевская ООШ» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Кукеевская ООШ» .

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Кукеевская ООШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Кукеевская ООШ» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, актива обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кукеевская ООШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Кукеевская ООШ».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Кукеевская ООШ» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления в родительский комитет и актив обучающихся МБОУ «Кукеевская ООШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет и актив обучающихся МБОУ «Кукеевская ООШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента

направления проектов в родительский комитет и активу обучающихся МБОУ «Кукеевская ООШ».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета и актива обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Кукеевская ООШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.